

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Morales López</u>	CUI:	<u>2400 42018 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-161-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79242995</u>
Número de Factura:	<u>961694161</u>	Serie:	<u>34E7A9AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizan la elaboración, diseño, y modificación de planos arquitectonicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizan la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura y apoyé en la verificación de datos especificos de personas de los proyectos.
- c) Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectonicos de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en la elaboración de cuantificación de materiales de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyé en la elaboración y revisión de especificaciones técnicas y disposiciones de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sandra Patricia Morales López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)